Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
"Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

Подписано цифровой подписью:
АНОО ВО "СИБИТ"
Причина: Я являюсь автором этого документа
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО
Ректор
Родионов М. Г.
Приказ от 28.10.2026 № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)подготовки: Государственная молодежная политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2027

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

г. Омск, 2026

Разработчики:
Доцент, департамент очного обучения, кандидат экономических наук, доцент Марков С. Н.

Рецензенты:
Васина Н.В., доцент кафедры "Финансы и учет" Омского филиала ФГОБУ ВО "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации", к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 77, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям", утвержден приказом Минтруда России от 21.10.2021 № 751н; "Специалист по социальной работе", утвержден приказом Минтруда России от 06.09.2024 № 455н; "Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения", утвержден приказом Минтруда России от 20.09.2021 № 642н; "Специалист по работе с молодежью", утвержден приказом Минтруда России от 11.11.2025 № 640н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Симонова Н. Ю.	Согласовано	28.10.2026, № 2

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
5.2. Содержание разделов, тем дисциплины

6. Рекомендуемые образовательные технологии

7. Оценочные материалы текущего контроля

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

9. Порядок проведения промежуточной аттестации

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области создания собственного дела и бизнеса

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представления о роли малого предпринимательства в экономике страны, об особенностях организации и управления предприятиями малого и среднего бизнеса;
- приобрести теоретические знания и практические навыки формирования и выбора бизнес-идеи на основе анализа конкурентной среды и потребительского спроса; бизнес-моделирования и бизнес-планирования;
- изучить преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм малых предприятий и особенности их регистрации;
- сформировать практические навыки разработки и реализации плана мероприятий по созданию предприятий малого бизнеса;
- развить коммуникативные навыки, навыки командной работы, самоорганизации и планирования.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности

ОПК-3.1 Знает механизмы составления и оформления отчетов и результатах профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.

Знать:

ОПК-3.1/Зн16 Основы управленческого учета и финансовой грамотности

ОПК-3.1/Зн17 Основ бизнес-моделирования

ОПК-3.1/Зн18 Требований к отчетности с органами государственной власти (налоговой, статистической отчетности)

ОПК-3.2 Представляет результаты деятельности в форме публичных выступлений.

Уметь:

ОПК-3.2/Ум16 Составлять отчет о проделанной работе для инвесторов или собственников

ОПК-3.2/Ум17 Формировать бизнес-план

ОПК-3.2/Ум18 Оформлять пакет документов для регистрации бизнеса

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Создание собственного бизнеса» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 6, Очно-заочная форма обучения - 7, Заочная форма обучения - 7.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Математические методы в социально-гуманитарных исследованиях;

Социология;

Статистика;

учебная практика (ознакомительная);

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Грантовая деятельность в молодежной сфере;

Оказание государственных услуг в электронном виде;

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

производственная практика (технологическая (проектно-технологическая);

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	108	3	56	2	18	36	43	Зачет (9)
Всего	108	3	56	2	18	36	43	9

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	38	2	12	24	66	Зачет (4)
Всего	108	3	38	2	12	24	66	4

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	8	2	2	4	96	Зачет (4)

Всего	108	3	8	2	2	4	96	4

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Создание собственного бизнеса	**99**	**2**	**18**	**36**	**43**	ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 1.1. Предпринимательство как основа рынка. Алгоритм действий и состав документов для регистрации юридического лица	11		2	4	5	
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности	11		2	4	5	
Тема 1.3. Планирование предпринимательской деятельности. Состав и особенности разработки бизнес-плана. Особенности ценообразования программных продуктов и ИТ-решений	11		2	4	5	
Тема 1.4. Организационные структуры управления предприятием. Методы организации технического обслуживания и эксплуатации информационных систем	11		2	4	5	
Тема 1.5. Маркетинговая деятельность организации. Методы проведения маркетинговых исследований для разных типов рынков, особенности разработки маркетинговой стратегии для ИКТ-продуктов	11		2	4	5	

Тема 1.6. Финансовая деятельность организации. Виды экономического эффекта от внедрения информационных продуктов, принципы расчета экономических показателей эффективности информационных продуктов и услуг	11		2	4	5	
Тема 1.7. Инвестиционная деятельность организации. Порядок определения эффективности использования информационных продуктов и вычислительных услуг	11		2	4	5	
Тема 1.8. Оценка рисков и страхование предпринимательской деятельности. Виды рисков в разработке ИТ-инфраструктуры предприятия	11		2	4	5	
Тема 1.9. Культура и этика предпринимательской деятельности	11	2	2	4	3	
Итого	**99**	**2**	**18**	**36**	**43**	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Создание собственного бизнеса	**104**	**2**	**12**	**24**	**66**	ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 1.1. Предпринимательство как основа рынка. Алгоритм действий и состав документов для регистрации юридического лица	10		1	2	7	
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности	11		2	2	7	
Тема 1.3. Планирование предпринимательской деятельности. Состав и особенности разработки бизнес-плана. Особенности ценообразования программных продуктов и ИТ-решений	13		2	4	7	

Тема 1.4. Организационные структуры управления предприятием. Методы организации технического обслуживания и эксплуатации информационных систем	10		1	2	7	
Тема 1.5. Маркетинговая деятельность организации. Методы проведения маркетинговых исследований для разных типов рынков, особенности разработки маркетинговой стратегии для ИКТ-продуктов	10		1	2	7	
Тема 1.6. Финансовая деятельность организации. Виды экономического эффекта от внедрения информационных продуктов, принципы расчета экономических показателей эффективности информационных продуктов и услуг	12		1	4	7	
Тема 1.7. Инвестиционная деятельность организации. Порядок определения эффективности использования информационных продуктов и вычислительных услуг	11		2	2	7	
Тема 1.8. Оценка рисков и страхование предпринимательской деятельности. Виды рисков в разработке ИТ-инфраструктуры предприятия	10		1	2	7	
Тема 1.9. Культура и этика предпринимательской деятельности	17	2	1	4	10	
Итого	**104**	**2**	**12**	**24**	**66**	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Создание собственного бизнеса	**104**	**2**	**2**	**4**	**96**	ОПК-3.1 ОПК-3.2

Тема 1.1. Предпринимательство как основа рынка. Алгоритм действий и состав документов для регистрации юридического лица	10				10	
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности	10				10	
Тема 1.3. Планирование предпринимательской деятельности. Состав и особенности разработки бизнес-плана. Особенности ценообразования программных продуктов и ИТ-решений	14		2		12	
Тема 1.4. Организационные структуры управления предприятием. Методы организации технического обслуживания и эксплуатации информационных систем	10				10	
Тема 1.5. Маркетинговая деятельность организации. Методы проведения маркетинговых исследований для разных типов рынков, особенности разработки маркетинговой стратегии для ИКТ-продуктов	14			2	12	
Тема 1.6. Финансовая деятельность организации. Виды экономического эффекта от внедрения информационных продуктов, принципы расчета экономических показателей эффективности информационных продуктов и услуг	10				10	
Тема 1.7. Инвестиционная деятельность организации. Порядок определения эффективности использования информационных продуктов и вычислительных услуг	10				10	
Тема 1.8. Оценка рисков и страхование предпринимательской деятельности. Виды рисков в разработке ИТ-инфраструктуры предприятия	14			2	12	
Тема 1.9. Культура и этика предпринимательской деятельности	12	2			10	
Итого	**104**	**2**	**2**	**4**	**96**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Создание собственного бизнеса

Тема 1.1. Предпринимательство как основа рынка. Алгоритм действий и состав документов для регистрации юридического лица

Предпринимательская деятельность. Признаки предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательской деятельности. Предпринимательский потенциал общества и предпринимательский климат. Рыночная сущность малого и среднего бизнеса. Поиск бизнес-идей: основные методы. Алгоритм действий и состав документов для регистрации юридического лица

Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности

Предпринимательская деятельность граждан. Юридические лица: признаки и способы возникновения юридического лица. Этапы создания субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности. Методы и системы управления ИТ-инфраструктурой предприятия

Тема 1.3. Планирование предпринимательской деятельности. Состав и особенности разработки бизнес-плана. Особенности ценообразования программных продуктов и ИТ-решений

Понятие планирования. Принципы планирования. Этапы планирования. Классификация видов планирования. Методы планирования. Объекты планирования. Стратегическое бизнес-планирование. Состав и особенности разработки бизнес -плана. Особенности ценообразования программных продуктов и ИТ-решений.

Тема 1.4. Организационные структуры управления предприятием. Методы организации технического обслуживания и эксплуатации информационных систем

Понятие организационной структуры управления. Виды организационных структур управления: бюрократический и органический (адаптивный) типы организационных структур управления. Документы, регламентирующие структуру организации: положение о персонале, штатное расписание, должностная инструкция, положение о структурном подразделении. Методы организации технического обслуживания и эксплуатации информационных систем

Тема 1.5. Маркетинговая деятельность организации. Методы проведения маркетинговых исследований для разных типов рынков, особенности разработки маркетинговой стратегии для ИКТ-продуктов

Планирование маркетинга и взаимосвязь со стратегическим планом организации. Стратегия маркетинга. Определение стратегии сегментирования рынка, стратегии позиционирования товара, операционных стратегий маркетинга. Маркетинговый контроль. Методы проведения маркетинговых исследований для разных типов рынков, особенности разработки маркетинговой стратегии для ИКТ-продуктов.

Тема 1.6. Финансовая деятельность организации. Виды экономического эффекта от внедрения информационных продуктов, принципы расчета экономических показателей эффективности информационных продуктов и услуг

Финансы организаций. Структура капитала предприятия. Оборотные активы. Внеоборотные активы. Финансовые показатели деятельности организации. Виды экономического эффекта от внедрения информационных продуктов, принципы расчета экономических показателей эффективности информационных продуктов и услуг

Тема 1.7. Инвестиционная деятельность организации. Порядок определения эффективности использования информационных продуктов и вычислительных услуг

Понятие инвестиций. Классификация инвестиций. Варианты технического развития предприятия. Источники финансирования бизнеса. Порядок определения эффективности использования информационных продуктов и вычислительных услуг.

Тема 1.8. Оценка рисков и страхование предпринимательской деятельности. Виды рисков в разработке ИТ-инфраструктуры предприятия

Понятие предпринимательского риска. Классификация рисков. Процесс управления предпринимательскими рисками. Методы нейтрализации предпринимательских рисков. Страхование предпринимательских рисков. Виды рисков в разработке ИТ-инфраструктуры предприятия.

Тема 1.9. Культура и этика предпринимательской деятельности

Этическое рассуждение и обоснование: три взгляда на этику бизнеса. Понимание прав потребителей. Право на выбор. Право быть услышанным. Право на информированность. Право на безопасность. Консьюмеризм, государственное регулирование и бизнес.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.
Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:
- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.
Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.
Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:
1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.
На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в

группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Зачет, Шестой семестр.
Эффективная бизнес-презентация: учебное пособие

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Зачет, Седьмой семестр.
1. Работа с тестовыми заданиями.
2. Выполнение итоговой работы.

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Зачет, Седьмой семестр.
1. Работа с тестовыми заданиями.
2. Выполнение итоговой работы.

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Создание собственного бизнеса
Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 ОПК-3.2

Тема 1.1. Предпринимательство как основа рынка. Алгоритм действий и состав документов для регистрации юридического лица

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях.

Вопросы семинара:
1. Формы предпринимательской деятельности в России.
2. Производственное предпринимательство.
3. Коммерческое предпринимательство.
4. Финансовое предпринимательство.
5. Консультативное предпринимательство
6. Алгоритм действий и состав документов для регистрации юридического лица
7. Разработка нормативной и договорной базы при оказании информационных и вычислительных услуг
Тестирование по теме 1.

Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях.

Вопросы семинара:

1. Понятие, виды и классификация юридических лиц.
2. Сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц.
3. Объединения юридических лиц.
4. Концепция реформирования предприятий в рыночных условиях. Акционерное общество.
5. Товарищество
6. Холдинг.
7. Финансово-промышленные группы
8. Методы и системы управления ИТ-инфраструктурой предприятия
9. Проведение анализа предметной области, выявление информационных потребностей заинтересованных лиц и выполнение формализацию требований к разрабатываемой ИТ-инфраструктуре предприятия

Тестирование по теме 2.

Тема 1.3. Планирование предпринимательской деятельности. Состав и особенности разработки бизнес-плана. Особенности ценообразования программных продуктов и ИТ-решений

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях.

Вопросы для обсуждения:

1. Создание нового предприятия.
2. Учредительные документы предприятия.
3. Документы, необходимые для регистрации предприятия.
4. Управление новым предприятием
5. Состав и особенности разработки бизнес-плана
6. Проектирование бизнес-модели ИТ-предприятия
7. Расчет показателей финансовой модели бизнеса в ИТ сфере

Тестирование по теме 3.

Тема 1.4. Организационные структуры управления предприятием. Методы организации технического обслуживания и эксплуатации информационных систем

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях.

Вопросы семинара:
1. Организационная структура
2. Преимущества и недостатки организационных структур
3. Директор организации
4. Функции директора
5. Методы организации технического обслуживания и эксплуатации информационных систем
6. Обоснование выбора технических и программных средств ИТ–инфраструктуры предприятия и проведение необходимых расчетов по определению затрат на разработку и эксплуатацию информационных продуктов и услуг.
Тестирование по теме 4.

Тема 1.5. Маркетинговая деятельность организации. Методы проведения маркетинговых исследований для разных типов рынков, особенности разработки маркетинговой стратегии для ИКТ-продуктов

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях.

Вопросы для обсуждения:
1. Планирование маркетинга и взаимосвязь со стратегическим планом организации.
2. Стратегия маркетинга.
3. Определение стратегии сегментирования рынка, стратегии позиционирования товара, операционных стратегий маркетинга.
4. Маркетинговый контроль.
5. Проведение маркетинговых исследований ИКТ-рынка.
6. Определение конкурентоспособности предлагаемых информационных и вычислительных услуг
7. Разработка стратегии продвижения IT-продукта и бизнес-плана
Тестирование по теме 5.

Тема 1.6. Финансовая деятельность организации. Виды экономического эффекта от внедрения информационных продуктов, принципы расчета экономических показателей эффективности информационных продуктов и услуг

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях.

Вопросы семинара:
1. Понятие и цели ценовой политики.
2. Анализ ценообразующих факторов.
3. Оценка издержек производства.
4. Особенности ценообразования на различных типах рынков. Выбор метода ценообразования
5. Виды экономического эффекта от внедрения информационных продуктов, принципы расчета экономических показателей эффективности информационных продуктов и услуг.
6. Определение эффективности использования информационных продуктов и вычислительных услуг
Подготовка к Тесту по теме 6

Тема 1.7. Инвестиционная деятельность организации. Порядок определения эффективности использования информационных продуктов и вычислительных услуг

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:
1. Понятие, сущность и структура финансирования инвестиций.
2. Виды и классификация инвестиций.
3. Источники инвестирования.
4. Внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы
5. Порядок определения эффективности использования информационных продуктов и вычислительных услуг
6. Определение эффективности использования информационных продуктов и вычислительных услуг
Подготовка к Тесту по Тема 7

Тема 1.8. Оценка рисков и страхование предпринимательской деятельности. Виды рисков в разработке ИТ-инфраструктуры предприятия

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях.

Вопросы для обсуждения:
1. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.

2. Анализ кредитоспособности и ликвидности баланса предприятия.
3. Анализ финансовых результатов предприятия.
4. Оценка потенциального банкротства предприятия
5. Виды рисков в разработке ИТ-инфраструктуры предприятия.
6. Выявление основных рисков в разработке ИТ-инфраструктуры предприятия и разрабатывание плана по их минимизации

Тема 1.9. Культура и этика предпринимательской деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях.

Вопросы для обсуждения:
1. Этическое рассуждение и обоснование: три взгляда на этику бизнеса.
2. Понимание прав потребителей.
3. Право на выбор.
4. Право быть услышанным.
5. Право на информированность.
6. Право на безопасность.
7. Консьюмеризм, государственное регулирование и бизнес.
Подготовка к зачету

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Шестой семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 ОПК-3.2
Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания по дисциплине представлены в приложении 6

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в приложении 7.

Очно-заочная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 ОПК-3.2
Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания по дисциплине представлены в приложении 6

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в приложении 7.

Заочная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 ОПК-3.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания по дисциплине представлены в приложении 6

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в приложении 7.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика: практическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 10-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2026. - 406 с. - 978-5-394-06367-1. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731115 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Фридман, М. Ф. Бизнес, власть и общество: теоретико- методологические основы стратегического управления: монография / М. Ф. Фридман. - Москва: Дело, 2025. - 121 с. - 978-5-85006-686-4. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=729698 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Мирзоева, Ф. Р. Эффективная бизнес-презентация: учебное пособие / Ф. Р. Мирзоева. - Москва: Квант Медиа, 2025. - 70 с. - 978-5-6052668-4-6. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731870 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Кулагина, И. И. Информационные технологии в бизнес-планировании: практикум / И. И. Кулагина. - Волгоград: РАНХиГС, Волгоградский институт управления, 2025. - 54 с. - 978-5-7786-0940-2. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732167 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. http://www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант»
2. https://repec.org - Международная научная реферативная база данных
3. https://scholar.google.ru - Международная научная реферативная база данных
4. https://www.openaire.eu - Международная научная реферативная база данных

Ресурсы «Интернет»

1. http://www.sibit.sano.ru - Официальный сайт образовательной организации
2. http://www.gov.ru - Федеральные органы власти
3. http://www.ksrf.ru - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
4. http://www.vsrt.ru - Сайт Верховного Суда РФ
5. http://www.aup.ru - Административно-управленческий портал
6. http://президент.рф - Сайт Президента Российской Федерации
7. http://do.sano.ru - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)

8. http://www.duma.gov.ru - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ

9. http://www.government.ru - Сайт Правительства Российской Федерации

10. http://www.ach.gov.ru - Счётная палата Российской Федерации

11. http://www.all-pravo.ru - Вопросы правового регулирования наследования, дарения, пожизненной ренты

12. http://www.diss.rsl.ru - Электронная библиотека диссертаций РГБ

13. http://www.law.edu.ru - Российский образовательный правовой портал

14. http://www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование»

15. http://www.rubricon.ru - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета

16. http://www.swot-analysis.ru - Программы для стратегического планирования

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (http://lib.sano.ru).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 37 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 74 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS
Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 27 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 54 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS
Мультимедийная учебная аудитория № 301

Перечень оборудования
Доска - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Учебная аудитория № 302

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 303

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 15 шт.
Стол преподавателя - 30 шт.
Стул - 1 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 0 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 10

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS
Мультимедийная учебная аудитория № 312

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS
Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 26 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 8 Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS

Для лекций, семинаров (практических, лабораторных), консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА
Лаборатория социально-гуманитарных дисциплин (мультимедийная аудитория) № 307

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.

Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 30 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 60 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 7 Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Информационная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Круглый стол - 3 шт.
Ноутбук DELL - 8 шт.
Ноутбук HP - 2 шт.
Персональный компьютер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стеллаж - 2 шт.
Стол одноместный - 10 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 27 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
MariaDB 10.11 (x64)
Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий
Специальное помещение № 420

Перечень оборудования
Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.
Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.
Паяльная станция - 1 шт.
Персональный компьютер - 4 шт.
Планшетный компьютер - 15 шт.
Сервер - 10 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Стол - 4 шт.
Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
Специальное помещение № 003

Перечень оборудования
Запасные части для столов и стульев - 0 шт.
Материалы для сопровождения учебного процесса - 0 шт.
Наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования - 0 шт.
Станок для сверления - 0 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Угловая шлифовальная машина - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:
1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо

расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.
Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.
При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 2).
Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:
1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).
В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.
При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1).
Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.
Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.
При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться

варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 6)
Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)
При преподавании дисциплины «Создание собственного бизнеса» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.
Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:
- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.
Семинарские занятия по дисциплине «Создание собственного бизнеса» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.
Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:
1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения);
3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.
На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

2) Письменное задание
Формируемые компетенции: ОПК-3
Цели и задачи реферата.
Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.
В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:
1. Формирование информационной базы:
• анализ точек зрений зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
• конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
• анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
• подготовка библиографического списка исследования.
2. Формулировка актуальности темы:
• отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
• выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
• определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.
3. Формулировка цели и задач работы:
• изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
• четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
• выявление особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания реферата обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.
Обязательными составляющими элементами реферата являются:
- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д.
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.
Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, одобренных решением Ученого совета (протокол № 8 от 29.04.2020 г.).
Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице представленной в приложении 4.

3) Практическое задание
Формируемые компетенции: ОПК-3
Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.
Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:
• Формирование и развитие информационной компетентности;
• Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
• Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
• Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.
Обязательными составляющими элементами кейса являются:
- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения
Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, одобренных решением Ученого совета (протокол № 8 от 29.04.2020 г.).
Кейсы представлены в приложении 5.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;
- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;
- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.
Промежуточная аттестация:
- итоговая работа - 25 баллов.
Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.
Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.
Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
Учебный план курса «Создание собственного бизнеса» предполагает в основе изучения предмета использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение - семинарские занятия.
Кроме традиционных лекций и семинарских занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.
Примерный перечень активных форм обучения:
1) беседы и дискуссии;
2) кейсы и практические ситуации;
3) индивидуальные творческие задания;
4) творческие задания в группах;
5) практические работы.
На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики оценки экономического состояния страны и т.д.
Семинарские занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов создание собственного бизнеса. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.
Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов оценки стоимости бизнеса, умение работать с научной литературой.
При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.
Большое значение при проверке знаний и умений придается тестированию и подготовке рефератов по темам курса.
Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.
Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Создание собственного бизнеса». Она изучается студентами в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям, зачету.
Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

Приложение 1

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Создание собственного бизнеса
Количество зачетных единиц	3
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
		Итого по дисциплине:	100

«____» _____ 20___ г.

Преподаватель _____ / _____

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) Подпись

Приложение 2

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Предпринимательство как основа рынка. Алгоритм действий и состав документов для регистрации юридического лица.	5	7	11	-изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка презентаций; -подготовка практических заданий; -разработка письменного задания; - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - рассмотрение ситуационных задач; - написание тематических рефератов;	Беседа
2. Субъекты предпринимательской деятельности.	5	7	11	-изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка презентаций; -подготовка практических заданий; -разработка письменного задания; - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - рассмотрение ситуационных задач; - написание тематических рефератов;	Беседа
3. Планирование предпринимательской деятельности. Состав и особенности разработки бизнес- плана. Особенности ценообразования программных продуктов и ИТ-решений.	5	7	11	-изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка презентаций; -подготовка практических заданий; -разработка письменного задания; - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - рассмотрение ситуационных задач; - написание тематических рефератов;	Беседа

4. Организационные структуры управления предприятием. Методы организации технического обслуживания и эксплуатации информационных систем.	5	7	11	-изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка презентаций; -подготовка практических заданий; -разработка письменного задания; - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - рассмотрение ситуационных задач; - написание тематических рефератов;	Беседа, тест
5. Маркетинговая деятельность организации. Методы проведения маркетинговых исследований для разных типов рынков, особенности разработки маркетинговой стратегии для ИКТ-продуктов.	5	7	11	-изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка презентаций; -подготовка практических заданий; -разработка письменного задания; - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - рассмотрение ситуационных задач; - написание тематических рефератов;	Беседа, тест
6. Финансовая деятельность организации. Виды экономического эффекта от внедрения информационных продуктов, принципы расчета экономических показателей эффективности информационных продуктов и услуг.	5	7	11	-изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка презентаций; -подготовка практических заданий; -разработка письменного задания; - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - рассмотрение ситуационных задач; - написание тематических рефератов;	Беседа, тест
7. Инвестиционная деятельность организации. Порядок определения эффективности использования информационных продуктов и вычислительных услуг.	5	7	11	-изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка презентаций; -подготовка практических заданий; -разработка письменного задания; - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - рассмотрение ситуационных задач; - написание тематических рефератов;	Беседа

8. Оценка рисков и страхование предпринимательской деятельности. Виды рисков в разработке ИТ-инфраструктуры предприятия.	5	7	11	-изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка презентаций; -подготовка практических заданий; -разработка письменного задания; - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - рассмотрение ситуационных задач; - написание тематических рефератов;	Беседа, тест
9. Культура и этика предпринимательской деятельности.	3	10	8	-изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка презентаций; -подготовка практических заданий; -разработка письменного задания; - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - рассмотрение ситуационных задач; - написание тематических рефератов;	Беседа, тест
ИТОГО	43	66	96		

Приложение 3

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	0-35
2	Письменное задание	1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч.	0-25

		орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании. 2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта. 3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем. 4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией. 5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.	0-50

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

Приложение 4

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1 или 28
Б	2 или 29
В	3 или 30
Г	4 или 31
Д	5 или 32
Е, Ё	6 или 33
Ж	7 или 34
З	8 или 35
И	9 или 36
К	10 или 37
Л	11 или 38
М	12 или 39
Н	13 или 40
О	14 или 41
П	15 или 42
Р	16 или 43
С	17 или 44
Т	18 или 45
У, Ф	19 или 46
Х	20 или 47
Ц	21 или 48
Ч	22 или 49
Ш	23 или 50
Щ	24 или 51
Э	25 или 52
Ю	26 или 53
Я	27 или 54

Примерная тематика рефератов (Формируемые компетенции: ОПК-6; ОПК-8):

1. Автоматизированные информационные системы в предпринимательстве. (ОПК-8 З4)
2. Инновации и предпринимательство. (ОПК-6 З1)
3. Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства. (ОПК-8 З3)
4. Интеллектуальные информационные системы в предпринимательстве. (ОПК-8 З4)
5. Методы и системы управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ОПК-8 З1)
6. Методы организации технического обслуживания и эксплуатации информационных систем (ОПК-8 З2)
7. Методы проведения маркетинговых исследований для разных типов рынков (ОПК-6 З2)
8. Механизм конкуренции инновационного предпринимательства. (ОПК-8 З3)
9. Механизмы регулирования предпринимательством. (ОПК-6 З4)

10. Налогообложение предпринимательской деятельности. (ОПК-6 З3)

11. Организационно-правовые формы предпринимательства. (ОПК-6 З1)

12. Особенности разработки бизнес-плана (ОПК-6 З1)

13. Особенности разработки маркетинговой стратегии для ИКТ-продуктов (ОПК-6 З2)

14. Особенности ценообразование в ИТ компаниях (ОПК-6 З3)

15. Особенности ценообразования программных продуктов и ИТ-решений (ОПК-6 З3)

16. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. (ОПК-6 З1)

17. Планирование предпринимательской деятельности. (ОПК-8 З3)

18. Порядок определения эффективности использования информационных продуктов и вычислительных услуг (ОПК-8 З4)

19. Порядок создания и регистрация инновационного предприятия. (ОПК-6 З4)

20. Предпринимательская деятельность малого предприятия. (ОПК-8 З5)

21. Предпринимательская среда. (ОПК-8 З1)

22. Предпринимательская тайна. (ОПК-8 З3)

23. Предпринимательство: сущность, эволюция развития в России (ОПК-6 З1)

24. Принципы расчета экономических показателей эффективности информационных продуктов и услуг (ОПК-8 З3)

25. Развитие предпринимательства как основа конкурентной среды. (ОПК-6 З2)

26. Регистрация индивидуальных предпринимателей (ОПК-6 З4)

27. Регистрация юридических лиц (ОПК-6 З4)

28. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности. (ОПК-6 З3)

29. Риск в предпринимательстве. (ОПК-8 З5)/

30. Риски в инновационном предпринимательстве. (ОПК-8 З5)

31. Система экономического и социального управления предпринимательской деятельностью и ее функционирование. (ОПК-8 З1)

32. Системы поддержки принятия решений и оценочные системы в предпринимательстве. (ОПК-8 З4)

33. Создание и реализация инновационного проекта. (ОПК-8 З2)

34. Создание собственного дела. (ОПК-6 З4)

35. Состав бизнес-плана (ОПК-6 З1)

36. Эволюция, сущность и особенности российской предпринимательской деятельности и ее функционирование. (ОПК-6 З1)

37. Экономические и социальные цели предпринимательской деятельности. (ОПК-8 З1 З2 З3 З4 З5)

38. Этика и культура предпринимательства. (ОПК-6 З1 З2 З3 З4; ОПК-8 З1 З2 З3 З4 З5)

39. Особенности разработки бизнес-плана (ОПК-6 З1)

40. Особенности разработки бизнес-плана в зарубежных странах (ОПК-6 З1)

41. Особенности ценообразования программных продуктов (ОПК-6 З3)

42. Особенности ценообразование ИТ-решений (ОПК-6 З3)

43. Особенности ценообразование в ИТ-отрасли (ОПК-6 З3)

44. Особенности разработки маркетинговой стратегии для ИКТ-продуктов (ОПК-6 З2)

45. Методы управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ОПК-8 З1)

46. Система управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ОПК-8 З1)

47. Методы организации технического обслуживания для бизнеса (ОПК-8 З2)

48. Эксплуатация информационных систем для бизнеса (ОПК-8 З2)

49. Виды экономического эффекта от внедрения информационных продуктов в бизнесе (ОПК-8 З3)

50. Принципы расчета экономических показателей эффективности информационных продуктов в бизнесе (ОПК-8 З3)

51. Принципы расчета экономических показателей эффективности информационных услуг в в бизнесе (ОПК-8 З3)

52. Порядок определения эффективности использования информационных продуктов (ОПК-8 З4)

53. Порядок определения эффективности использования информационных вычислительных услуг (ОПК-8 З4)

54. Виды рисков в разработке ИТ-инфраструктуры предприятия (ОПК-8 З5)

Приложение 5

Практическое задание (Задачи и кейс)

Цель практического задания (кейса) - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

В процессе выполнения практического задания решаются следующие задачи:

• Формирование и развитие информационной компетентности;

• Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;

• Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;

• Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Контрольное задание включает в себя два теоретических вопроса курса, две задачи рассмотрения ситуации из практики и один кейс. Каждое задание оценивается по пятибалльной шкале. Максимальный балл за выполнение практического задания 25 баллов.

Выбор варианта работы зависит от начальной буквы фамилии студента.

• Вариант 1 - от «А» до «Д» включительно;

• Вариант 2 - от «Е» до «Н» включительно;

• Вариант 3 - от «О» до «Т» включительно;

• Вариант 4 - от «У» до «Я» включительно.

Контрольное задание должно содержать ссылки на источники, используемы при ее написании. При решении заданий и задач студенты должны использовать действующее законодательство, обосновывать свои ответы, соблюдать научный стиль изложения.

Оформление практического задания.

Контрольные задания состоят из титульного листа, оглавления, основной части, и списка использованной литературы.

В оглавлении указывается перечень вопросов, заданий.

На титульном листе указывается название вуза, направление бакалавриата и профиль обучения, с указанием дисциплины, вариант задания; курс, группа, форма обучения, фамилия и инициалы автора; ученая степень, должность, звание, фамилия и инициалы научного руководителя; место выполнения, год.

В основной части должны быть раскрыты содержание и сущность ответов на задания, при необходимости проведен анализ дискуссионных положений.

При подготовке контрольных заданий следует руководствоваться литературой, рекомендованной ко всем темам, к соответствующим темам, а также нормативно-правовыми актами и литературой, рекомендованной преподавателем на лекционных и семинарских занятиях.

Контрольное задание должно быть надлежащим образом оформлено, удовлетворять определенным техническим требованиям.

Выполненное студентом задание должно быть представлено для проверки в электронном виде на адрес электронной почты, (в Moodle по предмету), в срок, не позднее, чем за две недели до начала сессии, для последующей проверки преподавателем и проставления результата в электронной ведомости.

Студент, выполнивший контрольное задание в усыновленном порядке и в соответствии с вышеуказанными методическими требованиями, признается аттестованным.

Контрольные задания, признанные по итогам проверки неудовлетворительными, возвращаются студенту для повторного выполнения. Отсутствие письменного решения

задачи рассматривается как невыполнение контрольного задания. Студент, выполнивший контрольное задание и аттестованный преподавателем, допускается к зачету по курсу.

Варианты практического задания (Формируемые компетенции: ОПК-6; ОПК-8)

Вариант 1

Задание 1. Разработайте нормативную базу для оказания информационных и вычислительных услуг

Задание 2. Опишите плюсы и минусы при выборе программных средств ИТ-инфраструктуры предприятия.

Задание 3. На основе разрабатываемого вами ИТ-предприятия, выявите потребность в ИТ-инфраструктуре предприятия, с обоснование выбора технических и программных средств необходимых для создания такой ИТ-инфраструктуры.

Задание 4. Выбрать ИТ-предприятия. Провести SWOT анализ ИТ-предприятия, выявить риски и предложить план по их минимизации.

Задача 1. Метод рентабельности инвестиций. ИТ-Компания устанавливает цену на новое изделие.

- Прогнозируемый годовой объем производства 40000 шт.;
- Предполагаемые переменные затраты на ед. изделия 30 руб.;
- Общая сумма постоянных затрат 800000 руб.

Проект потребует дополнительного финансирования (кредит в сумме 1000000 руб. под 20% годовых). Рассчитать цену.

Вариант 2

Задание 1. Разработайте договор по оказанию информационных и вычислительных услуг

Задание 2. Опишите плюсы и минусы при выборе технических средств ИТ-инфраструктуры предприятия.

Задание 3. Разработайте ИТ-инфраструктуру для организации.

Задание 4. На основе выбранного вами ИТ-предприятия проведите маркетинговое исследование ИКТ-рынка разрабатываемого вами продукта.

Задача 1. Затраты предприятия в ИТ-сфере составили 30000 тыс. руб. При этом от реализации продукции предприятие получило прибыль 107000 тыс. руб. Определить сумму чистой прибыли если предприятие уплачивает все налоги. Нормативный ФЗП равен фактическому ФЗП и составляет 17,3 % от общих затрат предприятия.

Вариант 3

Задание 1. Разработайте нормативную базу для оказания информационных и вычислительных услуг

Задание 2. Опишите плюсы и минусы при выборе программных средств ИТ-инфраструктуры предприятия.

Задание 3. На основе разрабатываемого вами ИТ-предприятия, выявите потребность в ИТ-инфраструктуре предприятия, с обоснование выбора технических и программных средств необходимых для создания такой ИТ-инфраструктуры.

Задание 4. Выбрать ИТ-предприятия. Провести SWOT анализ ИТ-предприятия, выявить риски и предложить план по их минимизации.

Задача 1. Инвестиции в ИТ-бизнес составили 500 тыс. рублей. Ожидаемые доходы (CFi) за 5 лет составят: 2022 год – 100 тыс. рублей. 2023 год – 150 тыс. рублей. 2024 год – 200 тыс. рублей. 2025 год – 250 тыс. рублей. 2026 год – 300 тыс. рублей. Ставка дисконтирования 20%.

Требуется рассчитать следующие финансовые показатели:

1. чистый дисконтированный доход (NPV) за 5 лет,
2. индекс прибыльности (PI),
3. сроки окупаемости простой и дисконтированный,
4. внутреннюю норму доходности (IRR).

Вариант 4

Задание 1. Разработайте договор по оказанию информационных и вычислительных услуг

Задание 2. Опишите плюсы и минусы при выборе технических средств ИТ-инфраструктуры предприятия.

Задание 3. Разработайте ИТ-инфраструктуру для организации.

Задание 4. На основе выбранного вами ИТ-предприятия определите основных конкурентов предлагающих аналогичные услуги. Разработайте стратегию продвижения вашего ИТ-продукта.

Задача 1. Размер инвестиции в ИТ-предприятие - 200 000 тыс.руб. Доходы от инвестиций в первом году: 50 000 тыс.руб.; во втором году: 50 000 тыс.руб.; в третьем году: 90000 тыс.руб.; в четвертом году: 110000 тыс.руб. Ставка дисконтирования равна 15%. Определить период по истечении которого инвестиции окупаются.

Также определить чистый дисконтированный доход (ЧДД), индекс прибыльности. Сделать вывод об эффективности использования информационных продуктов.

Приложение 6

ТЕСТ

по дисциплине «**Создание собственного бизнеса**»

Максимальный балл – 10
Из базы выбирается 20 тестов, за каждый правильный тест 0,5 балла, максимальное количество баллов 10)

1. ИТ-инфраструктура – это
   а) все, что связано с технологиями внутри компании
   б) все, что связано с технологиями внекомпании
   в) все, что связано с технологиями компании у конкурента
   г) нет правильного ответа

2. Компоненты ИТ-инфраструктуры включают:
   а) Оборудования
   б) Программное обеспечение
   в) Методы хранения данных
   г) Протоколы кибербезопасности.

3. Управление ИТ-инфраструктурой делится на:
   а) управление системами
   б) управление сетью
   в) управление хранением.

4. К методам управления ИТ-инфраструктурой относятся:
   а) Сбор знаний;
   б) Создание и внедрение стандартов управления;
   в) Поддержание актуальности всех регламентов управления;
   г) Применение всех положений стандартов и регламентов управления.

5. Какими видами предпринимательской деятельности разрешено заниматься гражданам РФ?
   а) любыми;
   б) законными;
   в) требующими поручения разрешений (лицензий);
   г) никакими.

6. Главный компонент при ценообразовании на ИТ-продукт является:
   а) Прибыль
   б) Выручка
   в) Себестоимость
   г) Маржа

7. Эффективность от ИТ-продукта моно посчитать с помощью показателя:
   а) Оборачиваемости
   б) Ликвидности
   в) Рентабельности
   г) Платежеспособности

8. Каковы основные цели предпринимательства в ИТ-отрасли?

а) получение прибыли;
б) снижение издержек;
в) социальные цели;
г) развитие бизнеса;
д) реализация государственного плана;
е) накопление денежных средств;
ж) все ответы верны.

8. Что должна содержать формулировка цели предпринимательства?

а) количественные показатели, которые фирма должна достичь;
б) срок достижения цели;
в) конечный результат;
г) определение затрат на достижение цели;
д) все ответы верны.

9. Каковы важнейшие условия развития предпринимательских единиц в ИТ-отрасли?

а) совпадение целей учредителей, менеджеров и коллектива;
б) оказание помощи в улучшении этических и моральных норм общества;
в) благотворительность;
г) все ответы неверны.

10. Что относят к долгосрочным целям предприятия?

а) НИОКР;
б) увеличение рентабельности;
в) уплата налоговых платежей;
г) все ответы верны.

11. Что влияет на выбор формы предпринимательской деятельности в Ит-сфере?

а) порядок распределения прибыли;
б) порядок формирования уставного капитала;
в) органы управления организацией;
г) все ответы верны.

12. В какой форме физические лица могут вести предпринимательскую деятельность?

а) крестьянские (фермерские) хозяйства;
б) индивидуальные предприниматели;
в) казенные предприятия;
г) все ответы верны.

13. Каков минимальный размер складочного капитала хозяйственных товариществ?

а) 1000 МРОТ;
б) 100 МРОТ;
в) 400МРОТ.

14. Каково максимальное количество участников общества с ограниченной ответственностью?

а) 10;
б) 20;
в) 50;

г) 100.

15. Выберите отличительные особенности акционерных обществ:
а) уставный капитал разделен на определенное число акций;
б) уставный капитал разделен на доли определенных учредительными документами размеров;
в) все участники обязаны внести паевой взнос в имущество;
г) все ответы не верны.

16. Каков размер резервного фонда АО?
а) равен сумме уставного капитала;
б) не менее половины размера уставного капитала;
в) не менее 5% уставного капитала;
г) все ответы не верны.

17. Каковы органы управления АО?
а) общее собрание акционеров, совет директоров (наблюдательный совет), исполнительный орган (правление, дирекция);
б) общее собрание участников (очередное или внеочередное);
в) собрание членов, наблюдательный совет и председатель кооператива;
г) все ответы не верны.

18. Что является учредительным документом производственного кооператива?
а) учредительный договор членов кооператива;
б) решение общего собрания;
в) устав;
г) все ответы не верны.

19. В чем заключаются особенности унитарных предприятий?
а) имущество предприятия находится в государственной или муниципальной собственности;
б) предприятие может сдавать в аренду имущество;
в) учредительным документом является устав;
г) все ответы верны.

20. Что из перечисленного ниже входит в обязанности учредителей организации?
а) разработка учредительных документов;
б) формирование уставного капитала;
в) выбор помещения для офиса и производственных мощностей;
г) изготовление печати;
д) отчисление 10% прибыли благотворительным организациям;
е) все ответы верны.

21. Может ли лицо без гражданства стать учредителем ООО на территории РФ?
а) нет, не может;
б) да, может.

22. Могут ли лица с неснятой судимостью учредить организацию на территории РФ?
а) да, могут;
б) нет, не могут;
в) зависит от условий регионального законодательства субъектов РФ;
г) зависит от организационно-правовой формы организации.

23. Кто из перечисленных ниже лиц не может являться соучредителем коммерческой организации?

а) государственные служащие;
б) муниципальные служащие;
в) иностранные граждане;
г) лица, проходящие военную службу по контракту;
д) все ответы верны.

24. Имеет ли соучредитель право участвовать в управлении организацией наравне с учредителями?

а) нет, не имеет;
б) да, имеет.

25. Из каких перечисленных ниже средств может формироваться уставный капитал организации?

а) денежные средства;
б) вещи;
в) ценные бумаги;
г) имущественные права;
д) государственные субсидии;
е) все ответы верны.

26. В чем заключаются отличительные особенности государственных субсидий малому бизнесу?

а) носят целевой характер финансирования;
б) могут быть использованы на любые цели по усмотрению предпринимателя;
в) не могут быть использованы в качестве уплаты процентов по кредиту, полученному на развитие предпринимательской деятельности.

27. Может ли банк предоставить кредит малому предприятию под поручительство фонда содействия развитию предпринимательства?

а) нет, не может — это противоречит деятельности фонда;
б) нет не может -это запрещено законом;
в) да, может — через субсидирование затрат по кредиту.

28. Для чего проводят анализ чувствительности проекта?

а) для целей налогообложения;
б) для статистических отчетов;
в) для уменьшения возможных рисков и повышения надежности;
г) для отчета перед учредителями.

29. Что включает в себя организационный план предприятия?

а) описание организационно-правовой формы;
б) описание потребности в кадрах;
в) потребности в помещениях;
г) расчет себестоимости продукции;
д) все ответы верны.

30. Какие учредительные документы необходимы для создания АО?

а) устав;

б) учредительный договор;
в) устав и учредительный договор;
г) решение учредителей.

31. Какова основная задача устава организации?
а) дать полное представление о правовом статусе предприятия как самостоятельного хозяйственного субъекта;
б) удовлетворение интересов учредителей;
в) подготовка статистической отчетности.

32. Какие сведения должен содержать устав предприятия?
а) сведения о месте нахождения предприятия;
б) сведения об организационно-правовой форме и наименовании;
в) размер уставного капитала (фонда);
г) распределение прибыли и образование фондов предприятия;
д) условия реорганизации и ликвидации;
е) все ответы верны.

33. Какой размер уставного капитала должен быть оплачен к моменту государственной регистрации ООО?
а) 100%;
б) до 10 %;
в) не менее 50%.

34. В чем заключается суть учредительного договора?
а) является одной из разновидностей согласия о совместной хозяйственной деятельности с созданием самостоятельного юридического лица;
б) используется для целей налогообложения;
в) все ответы верны.

35. Какие вопросы следует обсудить на первом учредительном собрании?
а) вопрос создания (основания) предприятия (фирмы), формы собственности и функционирования;
б) проекты наименования фирмы и ее юридический адрес;
в) состав основателей;
г) сроки разработки учредительных документов;
д) оргвопросы;
е) все ответы верны.

36. Как оформляются решения собраний учредителей?
а) протоколом, подписанным Председателем собрания;
б) протоколом, подписанным всеми присутствующими учредителями;
в) решением собственников;
г) все ответы не верны.

37. Сколько голосов на собрании учредителей имеет участник ООО?
а) зависит от размера доли;
б) один голос, независимо от размера доли.

38. Выберите основные требования к выбору названия фирмы:
а) фирменное наименование должно включать истинные сведения;
б) фирменное наименование должно быть новым и отличным от других;

в) в структуру названия должны быть включены сведения об организационно-правовой форме;
г) допускаются названия, позволяющие позиционировать создаваемое юридическое лицо как лидера определенной отрасли;
д) все ответы верны.

39. Для чего необходима регистрация товарного знака?
а) в целях защиты оригинального фирменного наименования;
б) для целей налогообложения;
в) для использования в рекламных целях;
г) для статистического учета;
д) все ответы верны.

40. В течение какого срока действует регистрация товарного знака?
а) 1 год;
б) 3 года;
в) 5 лет;
г) 10 лет.

41. В чем состоит главная задача составления ТЭО?
а) оценка затрат на инвестиционный проект и его результатов;
б) анализ срока окупаемости проекта;
в) выбор системы налогообложения;
г) описание потребности в кадрах;
д) все ответы верны.

42. В чем основные отличия бизнес-плана от ТЭО?
а) в случае ТЭО фокус смещен на внутренние потребности предприятия, в случае бизнес-плана - проект должен учитывать массу внешних раздражителей, возможностей;
б) предназначены для разных категорий читателей;
в) различия в структуре построения документа и изложения информации;
г) все ответы верны.

43. Что включает производственный план ТЭО?
а) описание потребности в кадровых ресурсах;
б) анализ рынков сбыта;
в) текущее состояние предприятия;
г) план-график проекта;
д) все ответы верны.

44. В чем состоит сущность бизнес-плана?
а) детальный план ведения бизнеса на перспективу;
б) план действий в различных сферах: от экономики до производства;
в) документ, определяющий объем финансовых вложений в проект, сроки окупаемости и размер прибыли;
г) все ответы верны.

45. Для какой потенциальной группы читателей составляется ТЭО?
а) руководство организации;
б) собственники;
в) внешние инвесторы;

г) ключевой технический персонал;
д) все ответы верны.

46. Какие документы подают для регистрации предприятия?
а) заявление о государственной регистрации;
б) учредительные документы;
в) решение о создании юридического лица;
г) квитанция об оплате госпошлины;
д) все ответы верны.

47. Что влияет на выбор системы налогообложения на предприятии?
а) вид деятельности;
б) количество наемных работников;
в) годовой объем денежного оборота;
г) соотношение уровня доходов и расходов;
д) наличие основных средств;
е) все ответы верны.

48. Какова ставка НДФЛ с ФОТ при Упрощенной системе налогообложения?
а) 6%;
б) 9%;
в) 13 %.

49. По какой ставке НДС при ОСН облагаются детские товары?
а) 18%;
б) 9%;
в) 10%;
г) 20%.

50. Для каких целей необходим расчетный счет?
а) для зачисления выручки от реализации продукции (работ, услуг);
б) учета своих доходов от внереализационных операций;
в) для налоговых расчетов;
г) для валютных операций;
д) для зачисления целевых средств из бюджета;
е) все ответы верны.

Приложение 7

Пример практикоориентированного задания (Формируемые компетенции: ОПК-6; ОПК- 8):

На основе выбранной студентом организации и разработанного ИТ-продукта, проведите маркетинговое исследование по продвижению такого продукта (ОПК-6 У1) выясните необходимость в информационных потребностей в такой продукции (ОПК-8 У1).

1. Разработайте стратегию продвижения ИТ продукта и рассчитайте показатели моделей бизнеса (ОПК-6 У2 У3)
2. Спроектируйте бизнес-модель (ОПК-6 У4)
3. Разработайте договор купли-продажи вашего ИТ продукта (ОПК-6 У5)
4. Обоснуйте свой выбор по данному ИТ-продукту (ОПК-8 У2)
5. Определите эффективность вашего бизнес-проекта (ОПК-8 У3)
6. Выявите риски реализации вашего проекта (ОПК-8 У4).

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине "Создание собственного бизнеса" (Формируемые компетенции: ОПК-6; ОПК-8):

1. Важнейшими рыночными принципами можно назвать:
2. Устанавливая цену на производимые товары, предприниматель должен учитывать:
3. Экономическая деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от производства и/или продажи товаров, оказания услуг:
4. Является ли аренда предприятия в целом законным методом организации собственного дела?
5. В ряд основных действий, осуществляющихся предпринимателем, задумавшим создать собственное дело не входит:
6. Рентабельность – это:
7. Цели развития предпринимательских единиц заключаются в:
8. Участниками общества с ограниченной ответственностью могут быть:
9. Максимально допустимое количество участников общества с ограниченной ответственностью:
10. Участники акционерного общества (акционеры):
11. Паевым взносом члена кооператива могут быть:
12. Какая из этих форм организаций не может являться некоммерческой:
13. Одно из основных отличий учредителей/соучредителей от участников/акционеров/членов юридического лица:
14. Неразглашение конфиденциальной информации о деятельности компании обязанностью учредителя и соучредителя:
15. Учредителями и соучредителями предприятия могут быть:
16. В права учредителей входит:
17. Могут ли учредители в любой момент выйти из бизнеса вне зависимости от согласия других учредителей?
18. Решение о предоставлении субсидии малому бизнесу выносят:
19. Обязательно ли предоставление бизнес-плана банку для получения кредита?
20. Какой из данных разделов не входит в финансовую стратегию предприятия?
21. Основным фактором исследования надежности проекта является:
22. Организационный план мероприятия кроме всего прочего включает в себя:
23. Этап разработки учредительных документов включает в себя разработку проекта:
24. В «Положении о государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности» установлено, что Устав должен: 25. К моменту государственной регистрации юридического лица должно быть оплачено не менее:

25. При составлении Устава и учредительного договора могут ли к ним быть добавлены дополнительные положения кроме заявленных стандартных?

26. Величина Уставного капитала юридического лица должна:

27. Фирма получает право на функционирование только после:

28. Какой из этих принципов не применяется в обязательном порядке к фирменному наименованию?

29. Товарный знак может быть зарегистрирован:

30. В соответствии со ст. 6 Патентного закона РФ не допускается регистрация товарных знаков:

31. Обязывает ли законодательство Российской Федерации индивидуальных предпринимателей иметь печать?

32. Технико-экономическое обоснование – это:

33. Основное отличие ТЭО от бизнес-плана:

34. Какой из следующих пунктов не рекомендовано включать в ТЭО:

35. Какие сведения о юридическом лице не содержатся в государственном реестре?

36. Основаниями для отказа в государственной регистрации юридического лица могут являться:

37. Какой вид налогов и сборов не устанавливается на территории Российской Федерации?

38. Основное отличие упрощенной системы налогообложения от основной:

39. Налоговая ставка патента в г. Омске составляет:

40. Счета, которые предназначены для осуществления текущих платежей по распоряжению организации и зачисления поступлений денежных средств в ее адрес:

41. Счета, использующиеся некоммерческими учреждениями и коммерческими организациями, не являющимися юридическими лицами:

42. Счета, которые используются для хранения средств строго целевого значения:

43. Об открытии индивидуальным предпринимателем или организацией счета налоговые органы уведомляет:

44. Наличный расчет между юридическими лицами и ИП по одному договору ограничен:

45. Типовой договор поставки не является:

46. Предмет договора поставки:

47. Частью договора поставки не является:

48. Договоры в сфере предпринимательства по общему правилу являются сделками:

49. Должны ли стороны (или одна из сторон) предпринимательского договора быть субъектами предпринимательской деятельности?

50. Лицензиатом может являться:

51. Срок действия лицензии:

52. Лицензирование подразумевает под собой:

53. В случае установления в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям лицензирующий орган в праве:

54. Один из основных принципов осуществления лицензирования:

55. Сбор, обработка и анализ данных о рынке, конкурентах, потребителях, ценах, внутреннем потенциале предприятия – это:

56. Какой из этих методов не является из способов исследования рынка в маркетинге:

57. Независимыми торговыми предприятиями, которые приобретают вместе с продукцией право собственности на нее, называют:

58. Стратегия низких издержек предполагает:

59. Стратегию, которая предполагает разработку и реализацию программы снижения затрат при одновременном внедрении и учете уникальности характеристик продукции, называют:

60. Договор купли-продажи в первую очередь характерен своей:

61. Предметом договора купли-продажи является:

62. Сторонами договора купли-продажи могут являться:

63. Обязанности покупателя:

64. Особые правила оплаты товаров устанавливаются:

65. Совокупность организационных и креативных решений, благодаря которым достигаются цели рекламы – это:

66. Состав и особенности разработки бизнес-плана

67. Методы проведения маркетинговых исследований для разных типов рынков, особенности разработки маркетинговой стратегии для ИКТ-продуктов

68. Особенности ценообразования программных продуктов и ИТ-решений

69. Алгоритм действий и состав документов для регистрации юридического лица

70. Методы и системы управления ИТ-инфраструктурой предприятия

71. Методы организации технического обслуживания и эксплуатации информационных систем

72. Виды экономического эффекта от внедрения информационных продуктов, принципы расчета экономических показателей эффективности информационных продуктов и услуг

73. Порядок определения эффективности использования информационных продуктов и вычислительных услуг

74. Виды рисков в разработке ИТ-инфраструктуры предприятия